

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

о порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду

Порядок предоставления данной услуги определён Административным регламентом, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1555-р от 11 августа 2011 года. Полный текст регламента доступен в сети Интернет. Предлагаемые материалы – выборка основных положений регламента, рассчитанная на практическое применение.

1. Наименование государственной услуги

Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Перечень, адреса, контактная информация исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.1. Комитет по образованию

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8,
Тел./факс (812) 576-18-76, 576-18-75,
e-mail: k-obr@gov.spb.ru,
Адрес сайта: www.k-obr.spb.ru
График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00,
пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.

2.2. Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Адрес: 195027, Санкт-Петербург, Среднеохтинский пр., дом 50
Тел./факс (812) 576-86-06, 576-87-63
e-mail: tukrgv@gov.spb.ru,
График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00,
пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.

2.2.1 Отдел образования администрации Красногвардейского района

Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Синявинская, дом 8,
Тел./факс: (812) 576-87-72, 576-87-69
e-mail: png@tukrgv.gov.spb.ru
График работы: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 12.00

2.3. СПб ГУ «Многофункциональный центр»

Адрес: 196084, Санкт-Петербург, ул. Киевская, д.28, лит А
Тел./факс 573-90-00 (Городской Центр телефонного обслуживания)
e-mail: knz@mfcspb.ru
Адрес сайта: Подробнее – по ссылке <http://gu.spb.ru/mfc/>
График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00,
пятница с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.

2.4. СПб «МФЦ Красногвардейского района

Адрес: 195213, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., дом 60, литер А
Тел./факс (812) 573-90-00, 573-90-30
e-mail: knz@mfcspb.ru
Адрес сайта: Подробнее – по ссылке <http://gu.spb.ru/mfc/element.php?ID=5053>
График работы: ежедневно - с 9.00 до 21.00, без перерыва на обед,
без выходных. Приём и выдача документов осуществляется с
9.30 до 21.00

2.5. Образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад, который посещает ребёнок).

Название ГБДОУ:

Адрес:
Тел.:
e-mail:
Адрес сайта:
График работы:

Подробная информация о дошкольных учреждениях Красногвардейского района (адреса, часы работы, приёмные дни руководителей и др.) размещена в сети Интернет на сервере Информационно-методического центра и отдела образования администрации Красногвардейского района и на сайте Комитета по образованию по адресу www.k-obr.spb.ru.

Время приёма заявителей по вопросу предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка – по четвергам с 15-00 до 18-00

Дополнительную информацию по предоставлению государственной услуги можно получить на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru и на интернет-портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге": www.gu.spb.ru (далее - Портал).

3. Порядок предоставления государственной услуги, последовательность посещения заявителем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

3.1. Заявитель (родитель или законный представитель воспитанника дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОО)) обращается в ДОО. Представляет необходимые документы, пишет заявление*

3.2. ДОО направляет в администрацию Красногвардейского района (отдел образования) заявление и сведения о предоставлении компенсации

3.3. Администрация проверяет сведения о предоставлении компенсации и заявление; принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации; издаёт распоряжение о назначении компенсации или составляет письмо с мотивированным отказом в назначении компенсации и порядком обжалования решения об отказе, после чего отправляет в ДОО копию распоряжения или письмо об отказе в назначении компенсации.

3.4. ДОО информирует заявителя о принятом решении

3.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.

3.6. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.

3.7. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

(* Заявитель может представить заявление и необходимые документы в многофункциональный центр, и получить информацию о принятом администрацией решении в МФЦ в установленные регламентом сроки.
С 01.07.2012 заявление можно будет оформить в электронном виде через Интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», в т.ч. с использованием универсальной электронной карты. В этом случае заявитель получает ответ на адрес электронной почты, указанный при оформлении заявления через Интернет-портал.

4. Перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги

4.1 Размер оплаты за содержание одного ребёнка в ДОО, в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1849

«О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 № 736», составляет:

для семей, имеющих одного, двух детей

N п/п	Вид групп ОУ	Размер платы в месяц, руб.			
		Режим работы групп ОУ			
		3-5 часов	8-10 часов	12 часов	24 часа
1	Группа общеразвивающей направленности	232	643	668	741
2	Группа оздоровительной направленности	384	861	922	996
3	Группа оздоровительной направленности, осуществляющая выезд на летнюю базу отдыха	-	-	-	1336
4	Группа оздоровительной направленности в период летнего отдыха на территории Санкт-Петербурга	439	992	1053	1127

для семей, имеющих трех и более детей

N п/п	Вид групп ОУ	Размер платы в месяц, руб.			
		Режим работы групп ОУ			
		3-5 часов	8-10 часов	12 часов	24 часа
1	Группа общеразвивающей направленности	116	321	334	370
2	Группа оздоровительной направленности	192	431	461	498
3	Группа оздоровительной направленности, осуществляющая выезд на летнюю базу отдыха	-	-	-	668
4	Группа оздоровительной направленности в период летнего отдыха на территории Санкт-Петербурга	219	496	527	564

4.2 В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.05.2007 № 247-38 «О плате за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» родительская плата **не взимается** за содержание в ОУ следующих категорий детей:

- детей с отклонениями в физическом и психическом развитии; нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью, туберкулезной интоксикацией и другими;
- детей, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детей, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы;
- детей, у которых хотя бы один из родителей является военнослужащим срочной службы;
- детей, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ОУ.

4.3 В соответствии с этим же Законом (от 30.05.2007 № 247-38) родителям (законным представителям) на детей, посещающих ДОУ, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация) от размера оплаты, указанного в таблицах пункта 4.1:

- 20%** при наличии одного ребенка в семье;
- 40%** на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
- 50%** на ребенка из семьи, в которой один из родителей инвалид I или II группы;
- 50%** на каждого ребенка при наличии двух детей в семье;
- 70%** на каждого ребенка при наличии трех и более детей в семье;
- 70%** на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.

5. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

5.1. При личном обращении заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, представляются:

- заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляется на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения, для семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения);
- справка об установлении инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей инвалид I или II группы);
- акт (акты) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения). Для подтверждения статуса неполной семьи представляется один из следующих документов:
- документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем;
- свидетельство о смерти второго родителя;
- решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим);
- решение суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах);
- документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов;
- справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем.

Копии документов представляются при условии предъявления их оригиналов!

5.2. При обращении представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги, дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги;
- документ, удостоверяющий полномочие представителя заявителя.