

ПРИНЯТ

решением Совета

ГДОУ детского сада № 27

Красногвардейского района

Протокол от 22.02.2008 № 7

Председатель Совета



Е.Е.Мелешкина

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга



от 24.07.2008 № 529-р

Глава администрации

М.Д.Щербакова

Устав
(новая редакция)

**Государственного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Зарегистрирован Красногвардейской районной Администрацией
Мэрии Санкт-Петербурга 04.07.1994 распоряжение №761-р
Регистрационный номер 940830110000570761

Санкт-Петербург
2008 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением.

Местонахождение Образовательного учреждения: 195279, Санкт – Петербург, проспект Ириновский, дом 17, корпус 4, литер А.

Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Наименование Образовательного учреждения при создании: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 27; Устав утвержден Комитетом по образованию Мэрии Санкт-Петербурга и зарегистрирован Красногвардейской районной администрацией Мэрии Санкт-Петербурга распоряжением от 04.07.1994 №761-р, под регистрационным номером 940830110000570761.

На основании приказа Управления по образованию Администрации Красногвардейского района от 19.05.1997 № 236 Образовательное учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27, внесены изменения и дополнения в Устав о чем в книге регистрации № УнУ-1/95 сделана запись под номером № 57/и1 от 25.06.1997.

На основании приказа управления по образованию территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга № 438 от 11.05.2001 Образовательное учреждение переименовано в Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского административного района утверждена новая редакция Устава, о чем в книге регистрации № УнУ-1/95 сделана запись под номером 57/и2 от 06.06.2001. В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 19.07.2005 за государственным регистрационным номером № 2057811678296.

1.2 Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация).

Местонахождение Администрации: 195027, Санкт-Петербург, Среднеохтинский проспект, дом 50.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Комитет по образованию).

Местонахождение Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8.

1.3. Основные цели Образовательного учреждения: воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- всестороннее развитие и воспитание детей, подготовка их к школе.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием. Образовательное учреждение может иметь лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

Отношения между Образовательным учреждением и воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором между ними.

1.8. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами РФ. Образовательное учреждение получает право на пользование печатью установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию этого Образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 № 677, иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Уставом, договором между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, по предварительному согласованию с Администрацией.

Образовательное учреждение имеет следующие инфраструктурные объекты:
медицинский кабинет (оборудованный);
медицинская служба в ДОУ;
столовая (кухня).

1.13. Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Администрацией.

1.14. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется администрацией Образовательного учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделяемых на эти цели бюджетом Санкт-Петербурга.

Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет руководитель Образовательного учреждения.

1.15. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается штатными и специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Образовательного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей. Для работы медицинского персонала Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.16. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.18. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Основной уставной деятельностью Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется программой дошкольного образования.

Образовательное учреждение в соответствии с направленностью реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательный процесс в Образовательном учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.4. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательного учреждения и воспитанника);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

2.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Администрацией.

2.6. Порядок приема воспитанников в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст.16 Закона РФ "Об образовании". Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию.

2.7. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) в возрасте от 2 до 7 лет.

2.8. Прием в Образовательное учреждение воспитанников производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документа, подтверждающего регистрацию проживания в Санкт-Петербурге или иного соответствующего документа (отсутствие документа, подтверждающего регистрацию проживания в Санкт-Петербурге, не является основанием для отказа в приеме воспитанника).

При приеме воспитанника Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.9. При приеме воспитанника в Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Устава) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в Образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание воспитанников в Образовательном учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

2.10. Воспитанник считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Устава, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательным учреждением.

2.11. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником Образовательного учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.13. Контингент воспитанников Образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Образовательном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости,

принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ № 677 от 01.07.1995.

2.14. В Образовательном учреждении функционируют группы:

- группы для детей в возрасте от 2 до 3 лет наполняемостью до 15 детей;
- группы для детей в возрасте от 3 до 4 лет наполняемостью до 20 детей;
- группы для детей в возрасте от 4 до 5 лет наполняемостью до 20 детей;
- группы для детей в возрасте от 5 до 6 лет наполняемостью до 20 детей;
- группы для детей в возрасте от 6 до 7 лет наполняемостью до 20 детей;
- группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте от 5 до 6 лет наполняемостью до 12 детей;
- группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте от 6 до 7 лет наполняемостью до 12 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.15. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Образовательном учреждении не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.16. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается Администрацией, исходя из потребностей населения в образовательных услугах.

Режим работы Образовательного учреждения – понедельник – пятница с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Допускается, по согласованию с Администрацией функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в дневное и (или) ночное время, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение воспитанниками Образовательного учреждения.

2.17. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Образовательном учреждении.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

3.2. К основным правам воспитанников Образовательного учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Образовательного учреждения;
- и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- присутствие на собраниях родительской общественности, проводимых в Образовательном учреждении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- расторгнуть договор с Образовательным учреждением;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- знакомится с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

- выполнять положения договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять положения настоящего Устава;
- выполнять рекомендации работников Образовательного учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

3.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств бюджета Санкт - Петербурга в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Образовательного учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.9. Отношения воспитанника и работника Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

4.1. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта РФ – города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых к данному виду Образовательного учреждения, в том числе контингента Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта РФ – Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в порядке установленном действующим земельным законодательством.

Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, Администрации и назначением имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с Администрацией, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Администрацией за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией.

4.4. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4.1. Сдача в аренду:

- движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - с согласия Администрации, с заключением договора аренды;

- недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации (при этом сумма арендной платы не должна быть меньше суммы, определяемой в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург" от 14.07.2004 N 387-58), с оформлением соответствующего договора аренды.

Если образовательное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством. (Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ).

4.5. Решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального

обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения. (Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ).

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок перечисленных в п.4.4.), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. Финансовые и материальные средства Образовательного учреждения, закрепленные за ним из бюджета Санкт-Петербурга, используются им в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Санкт-Петербурга.

4.9. Образовательное учреждение в соответствии со статьей 47 Закона РФ "Об образовании" и нормами гражданского законодательства вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.10. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Образовательное учреждение подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

4.11. Государственное Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные услуги предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Образовательным учреждением и

потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением, за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством и законодательством о государственном заказе.

4.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества закрепленного за образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Администрация вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Образовательного учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Попечительский совет).

5.2. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.3. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным

учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.5. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- утверждение и предоставление Администрации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- перевод воспитанников из группы в группу на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников;
- разработка и принятие Положения о Педагогическом совете;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности общественных педагогических организаций и объединений.

5.6. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Попечительский совет. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается членами Попечительского совета простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- разрабатывает и принимает Положение о Попечительском совете;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, Уставом образовательного учреждения.

5.7. К исключительной компетенции Комитета по образованию:

- согласование Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- согласование решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- определение порядка приема в Образовательное учреждение;
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- согласование кандидатуры заведующего Образовательным учреждением;
- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

5.8. К компетенции Администрации относятся:

- финансирование деятельности Образовательного учреждения, в соответствии с действующими нормами для данного типа и вида образовательного учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления заведующим Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление,

отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;

- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательного учреждения;
- выдача акта экспертной оценки (в соответствии с п.п. 2, 4 статьи 13 ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ);
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- принятие решения по переименованию, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения при наличии согласования с Комитетом по образованию полное обеспечение вышеуказанных процедур, с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;
- утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав;
- прием на работу и увольнение заведующей по предварительному согласованию с Комитетом по образованию с учетом мнения вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, осуществление иных функций работодателя;
- согласование структуры штатного расписания Образовательного учреждения;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- контроль за целевым и эффективным использованием расходных статей бюджета Санкт-Петербурга;
- осуществление плановых и внеплановых проверок деятельности Образовательного учреждения;
- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление повышения квалификации заведующей Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;
- в установленном законом порядке нести субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения при недостаточности у Образовательного учреждения денежных средств;
- давать Образовательному учреждению указания, обязательные для исполнения.

5.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ "Об образовании" непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Администрацией по

предварительному согласованию с Комитетом по образованию, с учётом мнения вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию.

Прием на работу назначаемого заведующего Образовательного учреждения в соответствии со статьей 59 Трудового Кодекса РФ производится путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока заведующий должен пройти обязательную аттестацию. В случае, если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность заведующего данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок, и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет решение о невозможности аттестуемого занимать должность заведующего данного учреждения, он подлежит увольнению, согласно статье 71 Трудового Кодекса РФ, как не выдержавший испытательного срока.

5.10. Заведующий Образовательного учреждения:

- организует работу Образовательного учреждения в соответствии с уставными целями, поручениями Администрации и действующим законодательством;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, от имени Образовательного учреждения заключает договора;
- принимает, по предварительному согласованию с Администрацией решение о создании структурных подразделений, открытии филиалов и отделений;
- утверждает, по согласованию с Администрацией структуру и штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Педагогическому совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за соответствие деятельности Образовательного учреждения уставным целям и действующему законодательству;

- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

5.11. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

5.12. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

- приказы руководителя Образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов управления образованием (района, города);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- инструкции: должностные, по охране труда, ГО и ЧС;
- иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном действующим законодательством;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией. Изменения в Устав могут вноситься Администрацией самостоятельно или по представлению Образовательного учреждения.

8.6. Настоящий Устав (новая редакция) составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция Устава, утвержденная приказом Управления по образованию территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга № 438 от 11.05.2001, утрачивает юридическую силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.